

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
Г.ДЗЕРЖИНСКА

с 1940 по 1951 годы

Дзержинское ремесленное
училище № 7
Областного управления
трудоовых резервов
Горьковской области

Ф О Н Д № 123
предисловие к описи № 1 дел постоянного
хранения и описи дел долговременного
хранения по личному составу
за 1940-1951 годы

Переработка описей фонда № 123 /Дзержинское ремесленное училище № 7/ проведена за 1940-1951 годы.

Переработка описей фонда была вызвана рядом причин:

1. Заголовки дел не всегда соответствовали истинному содержанию документов.

2. В опись были включены дела, технически не оформленные и не пронумерованные.

В результате переработки фонда в составе фонда произошли следующие изменения: составлена опись дел постоянного хранения за 1940-1951 годы в количестве 17 дел и опись дел долговременного хранения по личному составу за 1941-1951 годы в количестве 15 дел.

Полнота и состав документов постоянного хранения удовлетворительные.

На постоянное хранение отложились следующие документы: годовые отчеты по основной деятельности, штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов.

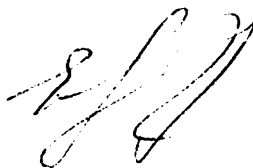
Все дела сформированы правильно, в хронологической последовательности.

На долговременное хранение по личному составу отложились расчетные ведомости на выдачу заработной платы преподавателям, мастерам, административному и обслуживающему персоналу училища. Книги приказов по личному составу как на преподавателей, так и на учащихся на хранение в архив не поступали.

Над фондом проделана следующая работа:

1. Проведена научная экспертиза ценности документов.
2. Составлены и уточнены заголовки дел и их датирование.
3. Систематизированы дела внутри фонда, составлены новые описи.
4. Составлена переводная таблица шифров дел.

Ведущий специалист архивного отдела
Администрации г.Дзержинска



А.А.Ермолаева

11.10.2004г.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
Г.ДЗЕРЖИНСКА

с 1940г. по 1951г.

Дзержинское ремесленное
училище № 7
Горьковского областного
управления трудовых резервов

Ф О Н Д № 123

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1940-1951 годы

| 1 | : | 2 | : | 3 | : | 4 | : | 5 |
|----|---|---|---|-----------------|---|----|---|---|
| | | | | <u>1947 год</u> | | | | |
| 8 | | Годовой отчет по основной деятельности | | 1947 | | 16 | | |
| | | | | <u>1948 год</u> | | | | |
| 9 | | Годовой отчет по основной деятельности | | 1948 | | 15 | | |
| 10 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 1948 | | 6 | | |
| | | | | <u>1949 год</u> | | | | |
| 11 | | Годовой отчет по основной деятельности | | 1949 | | 8 | | |
| 12 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 1949 | | 15 | | |
| | | | | <u>1950 год</u> | | | | |
| 13 | | Годовой отчет по основной деятельности | | 1950 | | 14 | | |
| 14 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 1950 | | 7 | | |
| | | | | <u>1951 год</u> | | | | |
| 15 | | Годовой отчет по основной деятельности | | 1951 | | 23 | | |
| 16 | | Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов | | 1951 | | 6 | | |
| 17 | | Опись № 1 дел постоянного хранения и опись № 2 дел долговременного хранения | | 1940 - 1951 | | | | |

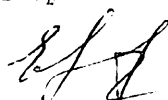
В настоящую опись внесено 17 /семнадцать/ дел с № 1 по № 17
в том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Опись пересоставила ведущий специалист архивного отдела А.А.Ермолаева

Ведущий специалист архивного отдела
08.10.2004г.

 А.А.Ермолаева

СОГЛАСОВАНО.
Протокол ЭПК архивного
управления администрации
г. Дзержинска
л. 42 № от 10.12.2004
Подпись _____ *Глиш...*